



Guía didáctica

Inteligencia artificial aplicada a la empresa

INTRODUCCIÓN

La inteligencia artificial se ha convertido en una herramienta clave para la transformación de las empresas, con aplicaciones cada vez más presentes en la gestión de la información, la optimización de procesos y la mejora de la eficiencia en el trabajo diario. Su uso ya no se limita a entornos tecnológicos, sino que se extiende a múltiples sectores y perfiles profesionales.

El curso **“Inteligencia artificial aplicada a la empresa”** ofrece una visión práctica y accesible de cómo la inteligencia artificial puede integrarse en el entorno empresarial como un recurso de apoyo. A lo largo de la formación se abordarán aplicaciones reales de la IA, con especial atención a la inteligencia aumentada, la robótica y las tecnologías que sustentan su desarrollo, así como su impacto en la transformación digital de las organizaciones.

Desde un enfoque orientado a la gestión administrativa y al trabajo diario, el curso se centra en el uso de herramientas de inteligencia artificial aplicadas a tareas habituales como la redacción de textos, el tratamiento de datos, la gestión documental, la organización de la información y la creación de contenidos. Todo ello desde una perspectiva práctica, sin necesidad de conocimientos técnicos avanzados.

La formación pone especial énfasis en el uso responsable de la inteligencia artificial, el criterio profesional y la protección de datos, así como en las competencias necesarias para liderar y gestionar proyectos relacionados con la IA. El objetivo es integrar la inteligencia artificial como un apoyo para mejorar la calidad y la eficiencia del trabajo, manteniendo siempre la responsabilidad humana en la toma de decisiones.

OBJETIVO GENERAL

Adquirir una visión práctica y aplicada de la inteligencia artificial en el entorno empresarial, comprendiendo cómo integrar herramientas de IA en el trabajo diario para mejorar la eficiencia, la organización y la calidad de los procesos, desde un uso responsable y alineado con la realidad profesional.

Objetivos específicos

- Comprender los fundamentos de la inteligencia artificial y su papel en la transformación digital de las empresas.

- Identificar aplicaciones prácticas de la inteligencia artificial en tareas administrativas y de gestión habituales.
- Utilizar herramientas de IA para apoyar la redacción de textos, la gestión de información y el tratamiento básico de datos.
- Reconocer los límites, riesgos y buenas prácticas en el uso de la inteligencia artificial, especialmente en relación con la protección de datos y la confidencialidad.
- Desarrollar criterios básicos para la gestión y el liderazgo de iniciativas relacionadas con la inteligencia artificial en la empresa.

Contenidos

INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA EMPRESA (60 horas)	
UNIDADES DE APRENDIZAJE	HORAS
UA1. Introducción a la inteligencia artificial 1. Identificación de las aplicaciones de la inteligencia artificial, especialmente de la inteligencia aumentada: 1.1. Aplicación de la inteligencia aumentada a nuestra organización. 1.2. Aproximación a la robótica. 1.3. Identificación de las tecnologías que soportan el uso de la inteligencia artificial. 1.4. Identificación de los campos de actuación más relevantes de la inteligencia artificial y otros derivados de la transformación digital. 1.5. Anticipación de las innovaciones asociadas a la inteligencia artificial. 1.6. Descripción del estilo de liderazgo necesario para proyectos de conocimiento, ciencia de datos e inteligencia artificial.	24,5
Cuestionario de Autoevaluación	0.5
Tiempo total de la unidad	25
UA2 Herramientas IA para Tareas Administrativas 1. Generación y redacción automática 2. Hojas de Cálculo y Datos Estructurados 3. Documentos PDF y Formularios 4. Correo Electrónico y Comunicación 5. Audio y Reuniones 6. Imágenes y Presentaciones	31.5
Cuestionario de Autoevaluación	0.5
Tiempo total de la unidad	32
Actividad Práctica 1	1
Actividad Práctica 2	1
Cuestionario final tipo test	1