Guía didáctica

Contabilidad, administración y gestión

INTRODUCCIÓN

En este curso aprenderás sobre **contabilidad**, así como técnicas de **administración** y **gestión** en una empresa. Siempre desde un punto vista práctico, estudiarás a fondo los principios contables, las operaciones de tráfico normal de una empresa y aquellas previas al cierre del ejercicio. Domina además la normativa vigente, así como la estructura y los modelos oficiales. Obtén también la capacidad de manejar los distintos tipos de análisis -patrimonial, económico y financiero- para la gestión contable.

OBJETIVO GENERAL

- Adquirir los conocimientos y técnicas necesarios para realizar la administración y la gestión contable de una empresa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer y aplicar correctamente el marco normativo de la contabilidad a partir de la situación y características de la empresa.
- Identificar los libros obligatorios y voluntarios que debe llevar una empresa para cumplir con lo que exige la legislación actual.
- Contabilizar las operaciones relacionadas con los ingresos y gastos de la empresa enmarcadas en la operativa del tráfico habitual de la misma.
- Aplicar los principios contables de la contabilidad, según los criterios de registro y valoración.
- Registrar contablemente ventas de mercaderías y facturación de servicios.
- Realizar los asientos relacionados con las existencias.
- Registrar contablemente compras de mercaderías.
- Registrar contablemente compra de inmovilizado.
- Registrar contablemente los anticipos a proveedores.
- Registrar contablemente descuentos incluidos en factura, descuentos por pronto pago y rappels.
- Registrar contablemente devoluciones y envases y embalajes.
- Identificar y contabilizar las operaciones que se suceden en el tráfico normal de la empresa.
- Analizar las operaciones que se realizan al final del ejercicio.
- Comprender la finalidad de las operaciones de precierre.
- Contabilizar el IVA derivado de las operaciones de compraventa en todas las situaciones que se pueden presentar.
- Conocer los aspectos formales de las cuentas anuales, sus requisitos y plazos y forma de presentación.

- Identificar la obligatoriedad o no de realizar auditorías de cuentas.
- Identificar la estructura de los modelos oficiales a presentar por la empresa.
- Elaborar el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias; conocer sus requisitos y plazos.
- Clasificar el Balance en masas patrimoniales a fin de poder realizar su análisis.
- Comprender el concepto de ratio.
- Realizar el análisis patrimonial del Balance.
- Calcular las distintas ratios financieras y entender su significado.
- Identificar los menús y opciones del programa.
- Configurar una empresa y asignarle el PGC correspondiente, creando un ejercicio económico.
- Gestionar los asientos, y conocer las utilidades del programa para los mismos.
- Obtener información contable útil.
- Cerrar el ejercicio contable.
- Utilizar la hoja de cálculo para realizar análisis porcentuales.
- Utilizar las herramientas de esquema y análisis vertical y horizontal.
- Utilizar la hoja de cálculo para analizar y obtener ratios útiles en contabilidad.

Contenidos

CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
Unidades de aprendizaje	**100 horas**

UA1. Introducción a la contabilidad.
• Principios contables.
  ○ Principios tipos contables.
  ○ Activo, pasivo y neto.
  ○ Ecuación fundamental de la contabilidad.
  ○ Las cuentas anuales.
  ○ Cuenta de pérdidas y ganancias.
  ○ Operaciones continuadas y operaciones interrumpidas.
  ○ Ingresos y gastos.
  ○ Resultado de explotación.
  ○ Otros resultados. o Normativa externa.
• El Plan General de Contabilidad.
  ○ Marco conceptual. Documentos que conforman las cuentas anuales
  ○ Marco conceptual. Criterios de registro y criterios de valoración
  ○ Normas de registro y valoración, cuentas anuales, cuadro de cuentas y definiciones y relaciones contables
	17,75

Cuestionario de autoevaluación UA1	0,5
Actividad de evaluación 1 UA1	0,75
Tiempo total de la unidad de aprendizaje	**19**

UA2. El Stock
• Compras y ventas.
  ○ Cuentas y precio de venta.
• Existencias.
  ○ Cuentas y su funcionamiento.
  ○ Asiento de cierre y cierre de cuentas.
• Gastos e ingresos.
  ○ Compras / Gastos y Ventas / Ingresos.
• Operaciones relativas a compras, gastos, proveedores y acreedores.
  ○ Compras de mercadería.
  ○ Compra de inmovilizados.
  ○ Anticipos a proveedores.
  ○ Descuentos incluidos en factura.
	16,75

CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
○ Descuentos por pronto pago. ○ Rappels sobre compras. ○ Devoluciones de compras. ○ Compra con envases.	
Cuestionario de autoevaluación UA2	0,5
Actividad de evaluación UA2	0,75
Tiempo total de la unidad de aprendizaje	**18**
UA3. Operativa • Operaciones de tráfico normal de la empresa. ○ Tratamiento contable de los efectos comerciales a cobrar. ○ El proceso contable. ○ Asiento de apertura. • El inmovilizado. • Operaciones previas al cierre del ejercicio. • Introducción al IVA. ○ IVA soportado en operaciones interiores. ○ IVA repercutido.	10,75
Cuestionario de autoevaluación UA3	0,5
Actividad de evaluación A3	0,75
Tiempo total de la unidad de aprendizaje	**12**
UA4. Normativa • Contenidos y aspectos formales de las cuentas anuales. ○ Requisitos generales para la formulación de las cuentas anuales. ○ Auditoría de las cuentas anuales. ○ Presentación de las cuentas anuales. • Estructura y modelos oficiales. ○ Balance. ○ Cuenta de pérdidas y ganancias. ○ Presentación de la cuenta de pérdidas y ganancias.	10,5
Cuestionario de autoevaluación UA4	0,5

CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
Actividad de evaluación UA4	1
Tiempo total de la unidad de aprendizaje	**12**

UA5. Tipos de análisis.
• Análisis patrimonial.
  ○ Balance de situación.
  ○ Criterios de ordenación I.
  ○ Criterios de ordenación II.
  ○ Activo no corriente.
  ○ Activo corriente.
  ○ Patrimonio neto.
  ○ Pasivo.
  ○ Comparación entre masas.
• Análisis económico.
• Análisis financiero.
  ○ Análisis de la cuenta de Pérdidas y Ganancias.
  ○ Análisis económico y financiero mediante ratios.
  ○ Política de cobros y pagos.
  ○ Análisis de las ventas.
  ○ Interpretación de los resultados del ejercicio.
	13,75

Cuestionario de autoevaluación UA5	0,5
Actividad de evaluación UA5	0,75
Tiempo total de la unidad de aprendizaje	**15**

UA6. Utilización de una aplicación financiero contable.
• Aplicación financiero contable.
  ○ Interfaz de Contasol.
  ○ Barra de menús de Contasol.
• El cuadro de cuentas.
  ○ Tipos de planes contables.
  ○ Gestión de cuentas contables.
• Asientos.
  ○ Gestión de asientos.
  ○ Añadir asientos.
  ○ Conceptos prefijados y plantillas.
  ○ Libros de IVA.
	12,75

CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
○ Libro Mayor. • Estados contables. ○ Balance de sumas y saldos. ○ Configuración del balance. ○ Pérdidas y ganancias. ○ El balance de la situación. ○ La memoria. ○ Cierre del ejercicio. • Contabilidad analítica. • Copia de seguridad.	
Cuestionario de autoevaluación UA6	**0,5**
Actividad de evaluación UA6	**0,75**
Tiempo total de la unidad de aprendizaje	**14**
UA7. Aplicaciones financieras de la hoja de cálculo • Hoja de cálculo de análisis porcentual. ○ Introducción al análisis vertical y horizontal. ○ Esquema general. ○ Análisis horizontal. ○ Análisis vertical. ○ Caso práctico: Análisis horizontal. ○ Caso práctico: Análisis vertical. • Hoja de cálculo de análisis con ratios. ○ Aplicación práctica: Usar la hoja de cálculo.	**7,75**
Cuestionario de autoevaluación UA7	**0,5**
Actividad de evaluación UA7	**0,75**
Tiempo total de la unidad de aprendizaje	**9**
EXAMEN FINAL	**1**