Guía didáctica

Gestión fiscal

INTRODUCCIÓN

A lo largo de este curso el alumno adquirirá los conocimientos necesarios para desenvolverse dentro del Sector y adquirir las destrezas necesarias para tramitar las distintas declaraciones-/ liquidaciones de impuestos, determinando, calculando y gestionando las obligaciones fiscales de la empresa, además de conocer también la normativa vigente en cuanto a la gestión fiscal.

OBJETIVO GENERAL

- Adquirir los conocimientos necesarios para tramitar las distintas declaraciones- liquidaciones de impuestos, determinando, calculando y gestionando las obligaciones fiscales.

.

CONTENIDO FORMATIVO

	Gestión Fiscal	50 horas
UA1	**Las obligaciones mercantiles** • Obligaciones que establece el Código de Comercio • Libros oficiales obligatorios (Libro Diario, Libro de Inventarios, Libro de Balances) y complementarios	7
UA2	**Las obligaciones laborales** • Libro de visitas de inspección • Calendario laboral • Retención del IRPF del personal • Relaciones con la Seguridad Social (cotizaciones, notificaciones) • Inscripción de contratos en el INEM • Gestión de bajas por accidente y por enfermedad • Pago de salarios, liquidación, finiquito y certificado de empresa, certificado de ingresos	16
UA3	**Las obligaciones fiscales** • Impuesto de Actividades Económicas • Impuesto sobre el Valor Añadido • Impuesto sobre Sociedades • Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas	18
UA4	**Preparación de la documentación para la liquidación de impuestos**	7
	Actividad práctica de evaluación	**1**
	Evaluación final tipo test	**1**