

Cámara Motril

Cursos online para mujeres emprendedoras



Acciones formativas 2023

Programa de Apoyo Empresarial a las Mujeres
(PAEM)



**Apoyo Empresarial
a las Mujeres**

CÁMARA DE COMERCIO

Programa de Apoyo Empresarial a las Mujeres (PAEM)

ÍNDICE

Introducción.....	3
Objetivos.....	3
Dirigido a.....	3
Áreas formativas.....	4
Inscripción.....	4
Acciones formativas.....	5
Competencias administrativas.....	5
Competencias digitales.....	6
Competencias financieras.....	8
Gestión empresarial.....	9
Igualdad de oportunidades.....	9
Soft skills.....	10



Foto: Brooke Cagle en Unsplash

INTRODUCCIÓN

El Programa de Apoyo Empresarial a las Mujeres (PAEM) es una iniciativa del Instituto de la Mujer y de las Cámaras de Comercio, con el apoyo económico del Fondo Social Europeo. Tiene como objetivo sensibilizar a las mujeres hacia el autoempleo y la actividad empresarial y ser un instrumento eficaz para la creación y consolidación de empresas lideradas por ellas.

Estas acciones formativas, van dirigidas a mujeres emprendedoras que necesiten apoyo en aspectos clave del emprendimiento, bien antes de constituirse como empresa, o bien durante su actividad, mejorando sus competencias emprendedoras y empresariales.

OBJETIVOS

- Contribuir a la puesta en marcha de nuevas actividades empresariales, por parte de la mujer.
- Mejorar las competencias emprendedoras y empresariales de las mujeres para fomentar el autoempleo y la actividad empresarial.

DIRIGIDO A

- Mujeres con inquietud emprendedora.
- Mujeres que quieran crear su empresa.
- Mujeres que necesiten ayudas o subvenciones para su empresa.



Foto: Annie Spratt en Unsplash

ÁREAS FORMATIVAS

La oferta formativa propuesta está organizada en las siguientes áreas formativas:

- Competencias administrativas.
- Competencias digitales.
- Competencias financieras.
- Gestión empresarial.
- Igualdad de oportunidades.
- Soft skills.

INSCRIPCIÓN

Si te interesa formarte y dar un impulso a tu negocio, echa un vistazo a todos los cursos que ponemos a tu disposición y ponte en contacto con nosotros.

formacion@camarademotril.es

ACCIONES FORMATIVAS

A continuación, pasamos a mostrar todos los cursos de formación propuestos en modalidad elearning organizados por áreas formativas.

Competencias administrativas

Curso	Horas
Análisis contable y presupuestario	150
Aplicación práctica del RGPD en la empresa privada 2018	100
Aplicaciones informáticas de contabilidad y administración de recursos humanos	150
Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	100
Atención al cliente en el proceso comercial. Tratamiento y gestión de quejas y reclamaciones	100
Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	100
Comunicación efectiva y trabajo en equipo	100
Contabilidad para grandes empresas	100
Contabilidad para pymes	100
Contabilidad y registro de operaciones	100
Contabilidad, administración y gestión	100
Contratación laboral	100
Crea tu tienda online: Técnicas de venta	150
Creación de nómina, contratos y seguros sociales	100
Función del mando intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	100
Gestión administrativa de personal	200
Gestión auxiliar de personal	100
Gestión de recursos humanos: qué es, funciones y objetivos	250
Gestión de sistemas de información y archivo	150
Gestión de un pequeño comercio	100
Gestión operativa de tesorería	100
Habilidades directivas y gestión de equipos: Influir, motivar y toma de decisiones	100
Plan general de contabilidad	100

Curso	Horas
Planificación de tareas, gestión del tiempo y trabajo en equipo	100
Posicionamiento en buscadores, factores on site y off site	100
Retribuciones salariales, cotizaciones y recaudación	100
Sistemas de archivo y calificación de documentos	100
Técnicas de reclutamiento y selección de personal	100

Competencias digitales

Curso	Horas
Animación y presentación del producto en el punto de venta	100
Animación y promoción comercial del producto en el punto de venta	100
Arquitectura tipográfica y maquetación	150
Arquitectura tipográfica y maquetación de productos editoriales	200
Big data: Analítica avanzada	100
Branding digital y business intelligence	100
Calidad en atención al cliente y tratamiento de situaciones	250
Calidad y gestión de la atención al cliente/consumidor	100
Comercio electrónico. Características y ventajas	100
Community manager: Cómo captar clientes en la red	100
Comportamiento del consumidor y responsabilidad social del marketing en el comercio	100
Composición de textos en productos gráficos	100
Construcción de páginas web	200
Creación de elementos gráficos utilizando programas de dibujo vectorial	100
Creación de páginas web con el lenguaje de marcas	100
Creación y adaptación de artes finales para soportes digitales	100
Creación y dinamización de comunidades virtuales en entornos educativos	100
Dirección comercial y marketing	100
Edición creativa de imágenes y diseño de elementos gráficos	150
Edición y obtención creativa de imágenes para proyectos y elementos gráficos	200

Curso	Horas
Empresas 4.0. Estrategia de marca	100
Escaparatismo comercial	100
Funciones del gestor en comunidades virtuales	150
Fundamentos de gestión y atención al cliente para tiendas	100
Gestión de archivo y reproducción en soporte convencional o informático	150
Gestión de comunidades virtuales	100
Gestión de la seguridad informática en la empresa	100
Gestión de quejas y reclamaciones a través de diversos medios	100
Grabación de datos	100
Implantación de espacios comerciales	100
Implantación de productos y servicios	100
Incotems 2020. Comercio internacional	100
Información y atención al cliente/consumidor/usuario	150
Integración de componentes software en páginas web	200
Internet seguro, redes sociales y dispositivos digitales	100
La firma digital y la seguridad informática	100
Las competencias digitales	150
Marketing 2.0: Diseño y promoción de sitios web	100
Marketing reputación online: comunidades virtuales	200
Marketing, distribución comercial y fuerza de ventas. Técnicas de venta	150
Negocios online y comercio electrónico	100
Notificación y registro electrónico	100
Nuestro comercio en Internet	100
Operaciones auxiliares a la venta	150
Operaciones auxiliares en el punto de venta	100
Operaciones de venta	150
Organización de procesos y operaciones de caja en la venta	250
Preparación de artes finales	100

Curso	Horas
Preparación y técnicas de proyectos de diseño gráfico corporativo	100
Promociones en espacios comerciales	100
Proyecto de productos gráficos	150
Pruebas de funcionalidades y optimización de páginas web	100
Publicación de páginas web	100
Redes sociales y Marketing 2.0	250
Redes sociales y recursos web 2.0	100
Reproducción y archivo	150
Sacar partido a Facebook para empresas. Ventajas y uso	100
Sistema operativo, búsqueda de la información en internet/intranet, y correo electrónico	100
Social media marketing en comercio	100
Técnicas de información y venta en el comercio	250
Técnicas de marketing online, buscadores, social media y móvil	100
Técnicas de venta	100
Técnicas de venta online	150
Técnicas de venta: el cierre de venta	100
Telemarketing	50
Transmisión de información por medios convencionales o informáticos	50
Twitter como herramienta empresarial	100
Uso de aplicaciones en dispositivos móviles y programación con la API de Google Maps	100
Utilización de las bases de datos relaciones en el sistema de gestión y almacenamiento	100

Competencias financieras

Curso	Horas
Análisis contable y presupuestario	250
Análisis de productos y servicios de financiación	100
Análisis de productos y servicios de inversión	100

Curso	Horas
Análisis del sistema financiero y procedimientos de cálculo	200
Análisis financiero, contable y fiscal	150
Gestión de tesorería	100
Gestión y control de tesorería	100
Productos, servicios y activos financieros	150

Gestión empresarial

Curso	Horas
Análisis económico-empresarial. Las cooperativas de trabajo	200
Dirección de empresas de economía social. Órganos sociales	100
Estrategias de dirección de equipos de trabajo	100
Habilidades de comunicación con el cliente para vendedores. Psicología aplicada a las ventas	100
Inteligencia emocional en la empresa y gestión de cualidades	100
Internacionalización de pymes: Gestión del transporte y aduanas. Legislación y normativa	100

Igualdad de oportunidades

Curso	Horas
Acciones para la igualdad efectiva de mujeres y hombres	150
Análisis del entorno laboral y gestión de relaciones laborales desde la perspectiva de género	100
Análisis y actuaciones en diferentes contextos de intervención (salud y sexualidad, educación, ocio, deporte, conciliación de la vida personal, familiar y laboral, movilidad y urbanismo y gestión de tiempos)	100
Análisis y detección de la violencia de género y los procesos de atención a mujeres en situaciones de violencia	150
Aplicación de conceptos básicos de la teoría de género y del lenguaje no sexista	100
Atención integral a la mujer	100
Comunicación con perspectiva de género	150

Curso	Horas
Detección, prevención y acompañamiento en situaciones de violencia contra las mujeres	150
Impulso de la igualdad de oportunidades en el ámbito laboral, entre mujeres y hombres. Diseño de planes de igualdad	150
Participación y creación de redes con perspectiva de género	150
Procesos de comunicación con perspectiva de género en el entorno de intervención	100
Procesos de participación de mujeres y hombres y creación de redes para el impulso de la igualdad	100
Promoción para la igualdad efectiva de mujeres y hombres en materia de empleo	150
Uso del lenguaje de género. Diseño de planes de igualdad	100

Soft skills

Curso	Horas
Habilidades directivas	150
Nuevo reglamento general de protección de datos (RGPD) de la UE. Novedades en la seguridad de datos personales	100
Prevención de conflictos	100
Técnicas de venta y negociación	150



CÁMARA DE COMERCIO DE MOTRIL

Calle Catalanes 4
18600 Motril, Granada

Teléfonos 958 82 11 60 / 958 60 91 36
Móvil 638 42 45 40

camarademotril.es
formacion@camarademotril.es